



Društvo za fibromialgijo, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

PRAVILNIK O VAROVANJU OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV V DRUŠTVU ZA FIBROMIALGIJO

Ljubljana, 17. februar 2022

Na podlagi 24. člena Statuta Društva za fibromialgijo z dne 03.03.2012 je Upravni odbor Društva za fibromialgijo na svoji seji dne 17. 02. 2022 sprejel naslednji

P R A V I L N I K

O VAROVANJU OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV V

Društvu za fibromialgijo

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vsebinski, organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki ter ukrepi, s katerimi se v Društvu za fibromialgijo; matična številka: 1929925000 (v nadaljevanju društvo) varujejo osebni in tajni podatki, preprečuje slučajni ali namerni nepooblaščen dostop ali uničevanje teh podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

2. člen

Društvo obdeluje osebne podatke zakonito, pravično in pregledno.

Osebni podatki, ki se obdelujejo v društvu, morajo biti točni in po obsegu omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo.

Osebni podatki v društvu se obdelujejo samo za namene, za katere so bili pridobljeni. Ne glede na prvotni namen zbiranja, se lahko osebni podatki nadalje obdelujejo za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstvene ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali za namene statistike.

3. člen

Člani društva, člani organov društva in osebe, ki za društvo opravljajo delo, so se dolžni ravnati po tem pravilniku.

II. Osebni in tajni podatki

4. člen

Osebni podatek po tem pravilniku je katerikoli podatek, ki se nanaša na določenega ali določljivega posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Poseben osebni podatek po tem pravilniku je osebni podatek, ki se nanaša na rasno ali etično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje, podatki v zvezi z zdravjem ali spolno usmerjenostjo.

Zbirka osebnih podatkov po tem pravilniku je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki je dostopen na podlagi meril in je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Obdelava osebnih podatkov po tem pravilniku pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, kot npr. zbiranje, hramba, uporaba, razkritje, posredovanje ali razkritje.

5. člen

S štampiljkami, papirjem z glavo društva, internimi obrazci in drugimi pripomočki, s katerimi bi bilo mogoče ponarediti dokumente, se ravna kot s tajnimi podatki.

6. člen

Članu društva, člani organov društva, delavci društva ter druge osebe, ki se pri svojem delu v društvu seznanijo z osebnimi podatki, so dolžni varovati tajnost teh podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti jih obvezuje tudi po prenehanju članstva ali opravljanja dela v društvu.

III. Dostop do osebnih podatkov društva

7. člen

Celotni dostop do vseh podatkov ima predsednica oziroma predsednik društva (v nadaljevanju predsednik).

8. člen

Tajnica oziroma tajnik društva ima za potrebe prejemanja pristopnih izjav za društvo, za vodenja evidence članov ter za namene koordiniranja aktivnosti skupin društva, dostop do osebnih podatkov v evidenci članov in dostop do podatkov, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog po dogovoru z društvom.

Predsedniki skupin imajo dostop do kontaktnih osebnih podatkov članov svoje sekcije, potrebnih za obveščanje.

Oseba, pooblaščenca za vzdrževanje računalniške in programske opreme ima za namene vzdrževanja te opreme, odpravljanja napak in nudenja računalniške podpore članom in delavcem društva dostop do podatkov društva, ki se hranijo v elektronski obliki.

9. člen

Člani organov društva imajo dostop samo do osebnih podatkov društva, ki jih potrebujejo za uresničevanje svojih obveznosti in nalog.

Člani in ostale osebe imajo dostop do osebnih podatkov društva na podlagi odobritve Upravnega odbora, če ta ugotovi, da za takšen dostop obstaja ustrezna podlaga. Dostop se lahko odbori na podlagi vloge, v kateri se navede tudi zadevo, kjer prosilec potrebuje osebne podatke in podlago za posredovanje in ki je **Priloga 1** tega pravilnika.

IV. Obdelava osebnih podatkov društva s strani tretjih oseb

9. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki obdeluje osebne podatke v imenu društva se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisana vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja ter pravice in obveznosti obeh strank, kot jih določajo veljavni predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo društva ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe, ki obdeluje osebne podatke v imenu društva, smejo osebni podatke obdelovati samo v okviru namena, kot ga določi društvo in v okviru navodil društva ter podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Tretja oseba, ki ima sedež izven EU lahko obdeluje osebne podatke društva samo na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki takšno obdelavo dopusti, če je zagotovljeno zadostno varstvo osebnih podatkov društva.

Član društva ali član organa društva pred uporabo storitev, ki pomenijo obdelavo osebnih podatkov društva izven EU, o tem obvesti upravni odbor in zaprosi za dovoljenje.

V. Tehnično varovanje osebnih podatkov

10. člen

Dokumentacija, ki vsebuje osebne podatke v fizični obliki, se hrani v za to primerni zaklenjeni omari, ki je lokacijsko ločena od prostorov, kjer se izvajajo dejavnosti društva. Omara se v primeru odsotnosti delavcev društva v prostorih, kjer se nahaja, zaklepa, ključ pa shrani na drugi lokaciji (to je, ni v neposredni bližini omare ali na vidnem mestu).

Dokumentacija, ki vsebuje osebne podatke, se ob prenehanju dela ne pušča na delovnih površinah in se shrani v omaro.

11. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov (zaklepanje prostorov ipd.)

12. člen

Člani društva in člani organov društva pri uporabi pazijo, da obiskovalci, člani, stranke in druge osebe, ki so vključene v delo društva, nimajo dostopa do osebnih podatkov (na fizičnih nosilcih, na računalniškem zaslonu, itd.), ki jih obdeluje društvo in da ne pride do neupravičenih dostopov ali obdelave osebnih podatkov.

Pri delu s strankami ali poslovnimi partnerji člani društva, člani organov društva in delavci društva ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti teh oseb.

VI. Varovanje systemske in aplikativno programske računalniške opreme ter osebnih podatkov, ki se obdelujejo z računalniško opremo

13. člen

Dostop do programske opreme je dovoljen samo za to vnaprej določenim in pooblaščenim osebam, ki v skladu s pisno pogodbo z društvom opravljajo dogovorjene storitve za društvo.

14. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve izvršnega odbora društva na predlog pooblaščenih oseb. Izvajalec mora spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme dokumentirati.

15. člen

Računalniška oprema, na kateri so shranjeni ali se obdelujejo osebni podatki društva, je nastavljena tako, da se oseba, ki dostopa do osebnih podatkov, identificira kot vnaprej določen uporabnik računalnika, dostop pa je zaščiten z močnim geslom, ki se zamenja najmanj enkrat letno.

Računalniška oprema iz prejšnjega odstavka mora imeti ustrezno protivirusno programsko opremo, ki računalnik sproti preverja na prisotnost virusov in podobne nezaželene programske opreme in ki se sama sproti posodablja ter redno posodobljen operacijski sistem.

Član društva ali član organa društva, ki za delo uporablja lastno računalniško opremo, lahko osebne podatke na njen obdeluje samo pod pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena.

VII. Sprejemanje in posredovanje osebnih podatkov

16. člen

Tajnik je pooblaščen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštna pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v društvo ter jih posreduje organom ali članom organom ali delavcem društva, katerim so namenjeni ali ki so pristojni za njihovo reševanje.

17. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

18. člen

Obdelava osebnih podatkov o zdravstvenem stanju, kot so podatki o diagnozi ali podatki o stopnji invalidnosti, mora biti posebej označena in dodatno zavarovana.

19. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim zunanjim uporabnikom, ki v pisni vlogi izkažejo ustrezno podlago in dokazila, ki izkazujejo obstoj te podlage (npr. kopijo soglasja posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo).

Vsako posredovanje osebnih podatkov se zabeleži v evidenci posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri podatki so bili posredovani, komu, kdaj, na kakšni podlagi in na kakšen način.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen če to zaradi sodnega postopka pisno zahteva pristojno sodišče. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VIII. Ureditev osebnih podatkov po preteku roka hranjenja

20. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo, anonimizirajo ali trajno arhivirajo v skladu s predpisi o arhiviranju dokumentarnega gradiva oseb zasebnega prava.

21. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. osnutke, izračune in grafikone, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd).

IX. Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa ali druge kršitve varnosti osebnih podatkov

22. člen

Člani društva in člani organov društva so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti predsednika in upravni odbor društva, sami pa storiti vse, kar je v njihovi moči, da taka ravnanja preprečijo.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne predsedniku in Upravnemu odboru na njihovo zahtevo posredovati vse informacije, ki jih imajo v zvezi z nepooblaščeno uporabo osebnih podatkov.

X. Evidence obdelav osebnih podatkov v društvu

23. člen

Izvršni odbor društva za vsako zbirko osebnih podatkov društva sprejme v skladu s predpisi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov v zbirki, če društvo te podatke obdeluje redno, če zbirka vsebuje posebne osebne podatke ali če obdelava osebnih podatkov v zbirki pomeni predstavlja tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov vsebuje najmanj namen obdelave, opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vrste osebnih podatkov, uporabniki, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, rok hranjenja osebnih podatkov ter opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov.

XI. Določitev oseb, odgovornih za določeno zbirko osebnih podatkov, oseb, ki so zavezane k poročanju o kršitvah in oseb, ki lahko obdelujejo osebne podatke

24. člen

Upravni odbor za vsako zbirko osebnih podatkov v društvu, s sklepom določi osebo, ki je odgovorna, da se osebni podatki v zbirki obdelujejo v skladu s tem pravilnikom in predpisi ter, da se prepreči razkritje osebnih podatkov iz zbirke nepooblaščenim osebam.

Če upravni odbor za določeno zbirko osebnih podatkov ne sprejme sklepa iz prejšnjega odstavka, je sam odgovoren, da se osebni podatki v zbirki obdelujejo v skladu s tem pravilnikom in predpisi ter, da se prepreči razkritje osebnih podatkov iz zbirke nepooblaščenim osebam.

25. člen

Za obveščanje pristojnih državnih organov in za obveščanje posameznikov o kršitvah varnosti osebnih podatkov v skladu s predpisi je odgovoren predsednik ali od njega pooblaščen druga oseba (npr. tajnik, člana Upravnega odbora društva ali drug član društva).

26. člen

Upravni odbor s sklepom za vsako zbirko osebnih podatkov v društvu določi člana društva, ki za potrebe opravljanja svojih delovnih nalog za društvo lahko obdelujejo osebne podatke iz posamezne zbirke osebnih podatkov, ki jo ima društvo.

Člana ali več članov društva iz prejšnjega odstavka se lahko določi imensko ali po funkciji ali glede na delo, ki ga v društvu opravlja.

Če upravni odbor za določeno zbirko osebnih podatkov ne sprejme sklepa iz prvega odstavka tega člena, je predsednik edina oseba, ki lahko obdeluje osebne podatke iz posamezne zbirke osebnih podatkov.

XII. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov

27. člen

Za reševanje zahtevkov posameznikov, ki jih ti naslovijo na društvu glede varstva osebnih podatkov (zahteve po seznanitvi z lastniki podatki, po popravku, po izbrisu, po omejitvi obdelave in do prenosljivosti) je pristojen predsednik.

Za reševanje ugovorov posameznikov, ki jih ti naslovijo na društvo glede obdelave osebnih podatkov v društvu, ki temeljijo na zakonitem interesu, je pristojen upravni odbor.

28. člen

Za uresničevanje in izvajanje ukrepov, ki zagotavljajo izvajanje tega pravilnika je odgovoren predsednik.

Predsednik lahko za izvajanje nalog po tem pravilniku pooblasti tajnika ali drugega člana Upravnega odbora društva ali drugega člana društva. Pooblaščen osebe so odgovorne za uresničevanje tega pravilnika v okviru svojih delovnih nalog, ki izhajajo iz njihove pogodbe z društvom ali iz pooblastila ali sklepa predsednika

K obveznemu podpisu izjave o varovanju osebnih podatkov, ki je **Priloga 2** tega pravilnika so zavezani: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, vodje skupin, člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora, člani častnega razsodišča, oseba, pooblaščen za vzdrževanje računalniške in programske opreme.

Izjavo podpišejo tudi vsi stalni izvajalci določenih posebnih programov v društvu, nalog in aktivnosti.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

29. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem članstva ali opravljanja dela.

30. člen

Za kršitev določil tega pravilnika so člani organov odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju prevzetih pogodbenih obveznosti.

XIII. Končna določba**31. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani društva.



Katarina Podgoršek
Predsednica društva

Ljubljana, 17. februar 2022