

Na podlagi 9. člena in prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je Zbor članov društva *Društvo za fibromialgijo* na svoji seji dne 29. 04. 2022 sprejel sledeči nov :

STATUT DRUŠTVA

Društvo za fibromialgijo

I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo za fibromialgijo
- (2) Sedež društva je v kraju: Ljubljana

2. člen **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Društvo za fibromialgijo* (v nadaljevanju: društvo) je povezovanje bolnikov s fibromialgijo (v nadaljevanju FM), benignim mialgičnim encefalomyelitisom – sindromom utrujenosti po preboleli virozi (v nadaljevanju ME) in chronic fatigue sindrom – sindrom kronične utrujenosti (v nadaljevanju CFS). Izboljšanje kvalitete življenja kroničnih bolnikov s FM, ME in CFS, skupaj z njihovimi družinskimi člani, ter uresničevati njihove skupne interese.
- (2) Društvo je dobredelna, človekoljubna organizacija, ki deluje na področju zdravstvenega varstva in nudi pomoč vsem tega potrebnim. Društvo svoje poslanstvo izvaja po načelu prostovoljnosti, strokovnosti in nepridobitnosti.
- (3) Cilji društva so:
 - ustvariti pogoje za utrjevanje medsebojne komunikacije in izmenjavo izkušenj,
 - redno odkrivanje in registracija novih bolnikov,
 - vzpostaviti okolje za ustrezno zdravljenje oseb s fibromialgijo,
 - vključitev celostne oskrbe, oseb s FM, ME in CFS, v obvezni program zdravstvenega zavarovanja, z namenom, da se prepreči (uveljavi) kakršen koli motiv za opustitev zdravljenja,
 - spodbuditi javno razpravo glede vseh predpisov, ki zadevajo pravice in dolžnosti bolnikov s FM, ME in CFS,
 - zagotoviti zdravstveno, psihološko in pravno svetovanje,
 - učinkovit, sodoben sistem zdravljenja, izobraževanja in poklicnega usposabljanja, ki bi bolnikom omogočal normalno, ustvarjalno kvaliteto življenja,
 - aktualna in učinkovita informiranost članov in zainteresirane javnosti na več različnih načinov (tisk, internet, v živo),
 - učinkovito informiranje bolnikov s FM, ME in CFS z novostmi pri premagovanju bolezenskih težav,

- uspešno raziskovalno delo in uvajanje novih postopkov zdravljenja na področju celostne oskrbe bolnikov s FM, ME in CFS,
- pravilna, strokovna in multidisciplinarna obravnava bolnikov s FM, ME in CFS,
- ustvariti vzpodbudno okolje za izmenjavo informacij in medsebojnega sodelovanja s stroko, ki je vpletena v vse postopke s katerimi se srečujejo osebe s FM, ME in CFS in
- vključenost oseb s FM, ME in CFS v socialne in zdravstvene programe.

3. člen **(dejavnosti društva)**

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- izvajanje izobraževanj o FM, ME in CFS,
- izvajanje izobraževanja in krepitev pomena razumevanja razširjene bolečine na različne načine,
- nudenje laične pomoči in svetovanja vsem tega potrebnim,
- ustvarjati pogoje za utrjevanje medsebojne komunikacije in izmenjavo izkušenj,
- prizadevati si za odkrivanje in registracijo novih bolnikov,
- prizadevati si za ustrezno zdravljenje oseb s FM, ME in CFS,
- prizadevati si za vključitev celostne oskrbe, oseb s FM, ME in CFS, v obvezni program zdravstvenega zavarovanja, z namenom, da se prepreči (uveljavi) kakršen koli motiv za opustitev zdravljenja,
- zagotoviti zdravstveno, psihološko in pravno svetovanje,
- zavzemati se za učinkovit, sodoben sistem zdravljenja, izobraževanja in poklicnega usposabljanja, ki bi bolnikom omogočal normalno, ustvarjalno kvaliteto življenja,
- posredovati informacije na več različnih načinov (tisk, internet, v živo) za svoje člane in drugo zainteresirano javnost
- seznanjati bolnike s FM, ME in CFS z novostmi pri premagovanju bolezenskih težav,
- zavzemati se za pravilno, strokovno in multidisciplinarno obravnavo bolnikov s FM, ME in CFS,
- ustvarjati pogoje za izmenjavo informacij in medsebojnega sodelovanja s stroko, ki je vpletena v vse postopke s katerimi se srečujejo osebe s FM, ME in CFS,
- ustvarjati pogoje za vključenost oseb s FM, ME in CFS v socialne in zdravstvene programe
- spremljanje zakonodaje s svojega področja, predlaganje spremembe in opozarjanje na kršitve,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini in
- podpiranje raziskovalne dejavnosti na področju FM, ME in CFS.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4. člen (pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Redna članica oziroma član društva (v nadaljevanju redni član) lahko postane vsaka fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati redni član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter ki plača članarino, če je ta obvezna. Oseba mora za včlanitev v društvo izkazati tudi potrjeno diagnozo FM, ME in CFS.
- (2) Podporni član je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki jo bolezen zanima in ki želi bolnikom s FM, ME in CFS pomagati na področju kvalitete življenja. Podporni član nima pravice voliti ali biti voljen in sodelovati pri upravljanju društva.
- (3) Oseba, ki želi postati redni član društva ali podporni član, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo in druga morebitna dokazila o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri oseba, ki jo za to pooblasti predsednik.
- (4) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- (5) Če se v društvo včlani pravna oseba, ta ob včlanitvi določi tudi osebo, ki jo pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja.
- (6) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.

5. člen (prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.

- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
- kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - da je kršil sklepe organov društva ali
 - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - da je okrnil ugled društva ali
 - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

6. člen **(pravice in obveznosti rednih članov)**

- (1) Pravice rednih članov društva so:
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da sodelujejo v dejavnostih društva,
 - da prejemajo od društva ustrezno podporo v skladu z zmožnostmi društva,
 - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti rednih članov so:
- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino, če je ta določena,
 - da sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,
 - da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva,
 - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Takšne člane pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

7. člen **(pravice in obveznosti podpornih članov)**

- (1) Pravice podpornih članov društva so:
- da lahko koristijo popuste pri organizacijah, s katerimi je društvo dogovorjeno,
 - da sodelujejo v organiziranih dejavnostih društva in
 - da so obveščeni o dejavnostih društva.

- (2) Obveznosti podpornih članov so:
- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino, če je ta določena,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,
 - da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva ,
 - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Takšne člane pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

8. člen **(častni člani in častni predsednik)**

- (1) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev, predvsem so zaslužni za izredno delo v društvu, za uvajanje dosežkov na področju FM, ME in CFS, izjemne dosežke pri organizaciji zdravstvenega in socialnega varstva bolnikov in za seznanjenje širše javnosti o problematiki bolnikov s FM, ME in CFS.
- (2) Predsednica ali predsednik, kateremu je prenehal mandat in je zaslužen za izredno delo v društvu in njegovo prepoznavnost, se lahko na predlog upravnega odbora v okviru častnega članstva podeli naziv častni predsednik.
- (3) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot redni in podporni člani društva.
- (4) Častni član se lahko nazivu odpove tako, da društvu posreduje pisno izjavo.
- (5) Častnega člana se lahko izključi iz društva pod pogoji iz četrtega odstavka 5. člena tega statuta.
- (6) Častnemu članu je z izključitvijo iz članstva odvzet tudi naziv častni član.

9. člen **(članarina)**

O članarini in njeni višini za vsako naslednje koledarsko leto odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

10. člen **(organi društva)**

- (1) Organi društva so:
- zbor članov,
 - upravni odbor,
 - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
 - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
 - nadzorni odbor,
 - častno razsodišče.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno oziroma na daljavo ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij in aplikacij. Korespondenčna seja oziroma seja na daljavo se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.
- (3) Glasovanje na sejah organov je javno, lahko pa se člani organa odločijo, da bo tajno.

11. člen **(zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi redni člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
 - obravnava in sprejema poročila o delu nadzornega odbora in častnega razsodišča,
 - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in dodatne člane upravnega odbora,
 - lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik
 - odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino in njeno višino,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče predsednik najmanj enkrat letno, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov, na zahtevo upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko seja zbora članov skliče predlagatelj sam. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo po navadni pošti ali na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje. Obvestilo o sklicu se z gradivom objavi tudi na spletni strani društva.

- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj ena petina članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot petina članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotnih vsaj 20 članov.
- (6) Za vodenje zbora članov se lahko po potrebi na seji izvoli delovnega predsednika. Delovni predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)
- (7) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen delovni predsednik oziroma od njega pooblaščen član.

12. člen **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in častnega razsodišča,
 - lahko imenuje in razrešuje namestnika člana nadzornega odbora in častnega razsodišča,
 - imenuje člane strokovnega sveta,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - obravnava poročilo o delu nadzornega odbora in častnega razsodišča, ki ga da v obravnavo in sprejem zboru članov,
 - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - vodi evidenco članstva,
 - vodi ostalo dokumentacijo društva,
 - odloča o sodelovanju z drugimi organizacijami,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja druge operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - skrbi za pripravo gradiva zbora članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva in upravlja s premoženjem društva, v kolikor ni za to pooblaščen predsednik,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti svojega člana ali več članov.

- (3) Upravni odbor ima lahko največ sedem članov, in sicer predsednika in (oba) podpredsednika društva, ki so člani avtomatično po svoji funkciji in do pet dodatnih članov, ki jih izvoli zbor članov. Mandat dodatno izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku mandata je oseba lahko ponovna izvoljena na to mesto.
- (4) Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (5) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa dvakrat letno. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora tudi na zahtevo večine članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 15 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličejo člani, ki so sklic zahtevali. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (6) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, ki ga je član pridobil ob nastopu funkcije. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (7) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (8) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (9) V primeru prenehanja mandata pred potekom mandatne dobe, upravni odbor veljavno deluje naprej, upoštevajoč, da se za sklepčnost upravnega odbora ne upošteva član, ki mu je prenehal mandat.
- (10) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora oziroma od njega pooblaščen član.
- (11) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

13. člen **(predsednik)**

- (1) Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - skrbi za javnost delovanja društva
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
 - vodi delo upravnega odbora in je njegov predsednik,

- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno telo društva, ki ga sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku mandata je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

14. člen **(podpredsednik)**

- (1) Društvo ima lahko dva podpredsednika, in sicer podpredsednika za vsebinsko in strokovno področje dela in podpredsednika za finančno materialne zadeve in področje marketinga. V primeru, da ima društvo le enega podpredsednika, se zanj uporabljajo smiselno vse določbe, ki veljajo za podpredsednika društva za vsebinsko in strokovno delo.
- (2) Podpredsednik društva za vsebinsko in strokovno delo je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru predsednikove odsotnosti, njegove nezmožnosti za delo, predčasnega prenehanja mandata do imenovanja novega ali na podlagi posebnega pooblastila predsednika. Pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu.
- (3) Podpredsednik za finančno materialne zadeve in področje marketinga spremlja finančno poslovanje društva, sodeluje pri pripravi finančnega načrta in pri izdelavi zaključnega poročila ter v zvezi s tem predlaga potrebne ukrepe tako predsedniku kot nadzornega odbora. Na področju marketinga skrbi za promocijo društva, pridobivanje financerjev in donatorjev, podpornih članov in morebitne druge dejavnosti s tega področja. Pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu.
- (4) Podpredsednika za vsebinsko in strokovno področje dela in podpredsednika za finančno materialne zadeve in področje marketinga za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (5) Mandat podpredsedniku za vsebinsko in strokovno področje dela in podpredsedniku za finančno materialne zadeve in področje marketinga preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član

društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

- (6) Podpredsednik za vsebinsko in strokovno področje dela in podpredsednik za finančno materialne zadeve in področje marketinga je za svoje delo odgovoren zboru članov.

15. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter celotnim delom društva. Ima sledeče naloge in pristojnosti:
- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora oziroma drugih članov društva po potrebi,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Če nadzorni odbor pri svojem delu ugotovi pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri delovanju društva, zahteva da se odpravijo v primernem roku. Ta rok morajo spoštovati vsi organi oziroma člani društva.
- (3) Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Predlog za člana nadzornega odbora lahko poda vsak član društva.
- (4) Nadzorni odbor veljavno odloča, če sta pred glasovanjem prisotna vsaj dva člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru nedoločnega izida v prid odločitvi šteje glas predsednika nadzornega odbora.
- (5) Nadzorni odbor se mora sestati najmanj enkrat letno. Seje praviloma sklicuje predsednik nadzornega odbora, po potrebi pa tudi predsednik društva, če je to nujno za nadaljevanje dela društva.
- (6) Člane nadzornega odbora izmed članov društva imenuje upravni odbor za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno imenovana na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (7) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga upravni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

- (8) V primeru prenehanja mandata pred potekom mandatne dobe, nadzorni odbor veljavno deluje naprej, upoštevajoč, da se za sklepčnost nadzornega odbora ne upošteva član, ki mu je prenehal mandat, v kolikor gre za odločanje v nujni zadevi in še ni bilo imenovanega nadomestnega člana.
- (9) O delu organa in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.
- (10) Predsednik nadzornega odbora je po potrebi lahko vabljen na seje upravnega odbora kot gost in ima možnost sodelovanja v razpravah, nima pa pravice odločanja.
- (11) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

16. člen **(častno razsodišče)**

- (1) Častno razsodišče ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije zaradi kršitve statuta, drugih aktov društva, sklepov organov društva ali kršitve ugleda društva, predvsem tako da:
- zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora ali nadzornega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin ali izključitev,
 - zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva in
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Častno razsodišče vodi postopek in sprejema odločitve na podlagi sprejetega Pravilnika o delu častnega razsodišča.
- (3) Zoper odločitev častnega razsodišča lahko član vloži pritožbo v roku petnajst dni od vročitve odločitve na zbor članov, ki o zadevi dokončno odloči.
- (4) Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.
- (5) Častno razsodišče veljavno odloča, če sta pred glasovanjem prisotna vsaj dva člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru nedoločnega izida v prid odločitvi šteje glas predsednika častnega razsodišča.
- (6) Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisne zahteve člana ali organa društva. Mora se sestati najmanj enkrat letno. Seje sklicuje predsednik častnega razsodišča tako, da ta zaseda v 20 dneh od prejetja zahteve.

- (7) Člane častnega razsodišča izmed članov društva imenuje upravni odbor za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno imenovana na to mesto. Član častnega razsodišča je lahko le član, ki v društvu ni bil izključen ali prejel opomina oziroma javnega opomina.
- (8) Mandat člana častnega razsodišča preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če se ga izključi iz društva, prejme opomin ali javni opomin ali če ga upravni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (9) V primeru prenehanja mandata pred potekom mandatne dobe, častno razsodišče veljavno deluje naprej, upoštevajoč, da se za sklepčnost ne upošteva član, ki mu je prenehal mandat, v kolikor gre za odločanje v nujni zadevi in še ni bilo imenovanega nadomestnega člana.
- (10) O delu organa in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik častnega razsodišča.
- (11) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na člane častnega razsodišča, vodi upravni odbor.
- (12) Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno upravnemu odboru in zboru članov.

17. člen

(volitve in nadomestni člani organov društva)

- (1) Volitve organov so načeloma javne, lahko pa organ na samem zasedanju sklene, da so tajne.
- (2) V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora, častnega razsodišča ali članu upravnega odbora, razen predsedniku in podpredsedniku, pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil organ, ki je člana, ki ga oseba nadomešča, tudi imenoval. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.
- (3) V primeru predčasnega prenehanja mandata obeh zakonitih zastopnikov, zakonitega zastopnika društva, za mandat do izvolitve na zboru članov, imenuje upravni odbor.
- (4) Društvo lahko na rednih volitvah izvoli nadomestne člane organov, ki jih nadomeščajo v primeru višje sile.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

18. člen

(vodja administracije in blagajnik)

- (1) Predsednik lahko za lažje vodenje društva izmed članov društva imenuje vodjo administracije društva.

- (2) Vodja administracije vodi administracijo, sodeluje s predsednikom pri pripravi gradiv in skrbi za povezovanje med organi društva in člani. Po potrebi opravlja tudi druge naloge, za katere ga pooblasti s sklepom predsednik.
- (3) Predsednik lahko za vodenje finančnega in materialnega poslovanja izmed članov društva imenuje blagajničarko ali blagajnika društva (v nadaljevanju blagajnik).
- (4) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva, skrbi za vodenje finančne dokumentacije ter pripravlja finančna poročila za organe društva. Po potrebi opravlja tudi druge naloge, za katere ga pooblasti s sklepom predsednik.

19. člen **(strokovni svet)**

- (1) Strokovni svet je posvetovalno telo društva, ki spremlja razvoj na področju strokovnega delovanja društva in skrbi za enotno, obvezno doktrino za celostno oskrbo bolnikov s FM, ME in CFS v državi. Strokovni svet skrbi tudi za proučevanje zdravstvenih in socialnih vprašanj bolnikov in podaja mnenja in predloge za njihovo reševanje.
- (2) Število članov strokovnega sveta je neomejeno. Člani strokovnega sveta izmed sebe lahko izvolijo do dva predsednika strokovnega sveta, ki svoje naloge opravljata v sopredsedstvu in sta samostojna pri svojem delu. Mandat člana strokovnega sveta je šest let in se lahko ponovi.
- (3) Člane imenuje upravni odbor. Člani strokovnega sveta so lahko zdravstveni in strokovni delavci, ki se ukvarjajo s FM in ME. Člani so lahko tudi drugi strokovnjaki, ki lahko s svojim znanjem in izkušnjami pomagajo pri strokovni krepitvi društva.
- (4) Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta. Na sejo je vedno vabljen tudi predsednik društva.
- (5) Strokovni svet o svojem delu poroča upravnemu odboru, ta pa o delu strokovnega sveta obvesti zbor članov.

20. člen **(žig in znak društva)**

- (1) Društvo pri svojem poslovanju ne uporablja žiga.
- (2) Društvo ima lahko svoj znak. Obliko znaka sprejme in določi upravni odbor društva.
- (3) Društvo uporablja pri poimenovanju svojih dejavnosti predznak Fibro ... (*Fibrosvet, Fibroigre, Fibrofon, Fibrobus, Fibrovaje, Fibrouk ...*)

21. člen

(vključevanje v mednarodna združenja)

Člani društva ali društvo se lahko vključujejo v mednarodna združenja bolnikov. O vključitvi društva s sklepom odloči upravni odbor društva.

22. člen (obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. Izjemoma lahko društvo svoje člane obvešča tudi po navadni pošti ali SMS sporočilih.

23. člen (skupine in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja skupine (skupine za samopomoč) društva kot načine dela. V skupino se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

24. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

25. člen (viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
 - članarine,
 - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

26. člen
(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig skladno z zakonom, sprejetim Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, drugimi internimi akti društva in računovodskimi standardi za društva.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

27. člen
(prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
 - s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - s stečajem,
 - na podlagi sodne odločbe,
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, katero v sklepu iz drugega odstavka tega člena določi zbor članov.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

28. člen
(sestava organov društva do novih volitev)

Določbe tega statuta se glede sestave organov in trajanja mandata do novih volitev organov ne uporabljajo, ampak se uporabljajo določbe pravil društva z dne 26. 5. 2012.

29. člen
(razlaga statuta)

Za razlago tega statuta je pristojen upravni odbor.

30. člen
(uporaba statuta)

- (1) Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.
- (2) Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati pravila društva, ki so bila sprejeta 3. 3. 2021 in 26. 5. 2012.

Ljubljana, 29. april 2022

Katarina Podgoršek
predsednica društva

