



Na podlagi 10. in 16. člena statuta Društva za fibromialgijo, je upravni odbor društva na 15 seji dne, 03. 02. 2023 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik o disciplinski odgovornosti članov Društva za fibromialgijo ureja razmerja, ki nastajajo med člani društva, društvom in njegovimi organi.

Poslovnik zagotavlja nemoteno delovanje društva ter ravnanje disciplinskih organov v skladu z načelom pravičnosti.

Poslovnik ureja vlogo disciplinskih organov, disciplinski postopek, disciplinske ukrepe in rešitve.

2. člen

Poslovnik o disciplinski odgovornosti velja za vse člane društva.

3. člen

Ta poslovnik se uporablja tudi takrat, kadar so kršitve in sankcije teh kršitev določene v drugih aktih društva.

4. člen

Častno razsodišče opravlja naslednje naloge:

- vodenje disciplinskega postopka zoper člane društva in izrekanje kazni na podlagi določil tega poslovnika,
- izmed sebe voli in razrešuje predsednika častnega razsodišča,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje častnega razsodišča,
- po potrebi poroča zboru članov društva o svojem delu,
- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske prekrške in kazni,
- skrbi za informiranost članov o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,
- opravlja naloge v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

S svojim vedenjem so člani častnega razsodišča dolžni dajati zgled članom društva.

Častno razsodišče je pri svojem delu neodvisno in deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Častno razsodišče mora svoje naloge opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

5. člen

Katera dejstva štejejo za dokazana, odloči disciplinski organ po svojem prepričanju, na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka.



6. člen

Ukrepe je možne izreči samo za kršitve, ki so predhodno določene s tem poslovníkom ali drugimi akti društva.

Ukrepe je možno izreči članom samo pod pogojem, da je ugotovljena njihova disciplinska odgovornost.

II. DISCIPLINSKI ORGAN

7. člen

Častno razsodišče

Disciplinsko komisijo imenuje upravni odbor društva za dobo 4 (štirih) let in je vezana na mandat predsednika društva.

Mandatna doba članov častnega razsodišča preneha:

- s potekom mandata članov upravnega odbora,
- predčasno z odstopom ali razrešitvijo posameznega člana častnega razsodišča,
- predčasno z izključitvijo člana častnega razsodišča.

Za predčasno prenehanje mandata člana častnega razsodišča oziroma razrešitev se uporablja Statut društva. Razrešitev opravi upravni odbor. Članstvo v častnem razsodišču preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov upravnega odbora.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana častnega razsodišča, častno razsodišče veljavno sklepa do prve seje zbora članov, kjer upravni odbor imenuje novega člana častnega razsodišča.

Član častnega razsodišča je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije, obvestiti nadzorni odbor ter upravni odbor, ki o nezdružljivosti funkcije poda končno odločitev.

Sestavljajo ga 3 (trije) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na pisno zahtevo članov in organov društva. Skliče jo predsednik častnega razsodišča.

Častno razsodišče odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitev častnega razsodišča odloča zbor članov društva, kot organ II. stopnje.

Predsednik častnega razsodišča predstavlja in vodi delo komisije:

- sklicuje in vodi seje častnega razsodišča,
- podpisuje akte, ki jih sprejema častno razsodišče,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- skrbi za izvajanje tega poslovníka,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti društva.

Za nadomeščanje med odsotnostjo predsednik častnega razsodišča pooblasti člana častnega razsodišča.

8. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani častnega razsodišča dolžni varovati društvene, uradne in poslovne skrivnosti članov v disciplinskem postopku, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti društva, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.



9. člen

Člani častnega razsodišča imajo pravico in dolžnost sodelovati pri disciplinskem postopku, udeleževati se sej in odločati na njih.

Če se član odbora zaradi opravičenih razlogov seje ne more udeležiti, mora to nemudoma, najkasneje pa do začetka seje, sporočiti sklicatelju seje. Če član odbora zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more opravičiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je mogoče.

Če se član odbora dvakrat zaporedoma seje neupravičeno ne udeleži, lahko predsednik odbora predlaga upravnemu odboru njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

10. člen

Častno razsodišče o svojem delu vodi zapisnike. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni govornikov, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je potrebno priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpiše predsednik častnega razsodišča. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi upravni odbor društva.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

11. člen

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se vloži pisno (naslovljeno na častno razsodišče) ali ustno na zapisnik na seji upravnega odbora društva. Predlog mora biti razumljiv in mora obsegati vse, kar je potrebno za obravnavo, predvsem pa: ime in priimek domnevnega kršitelja, čas in kraj domnevne kršitve, opis kršitve, dokaze o kršitvi in podatke o vlagatelju.

Predlog za uvedbo postopka lahko poda vsak član društva ali vsakdo, ki je za kršitev izvedel. Predlog poda na način, opisan v prvem odstavku tega člena.

V primeru, da organ predloga ne sprejme, je dolžan članu društva, ki je dal predlog, obrazložiti razloge, zaradi katerih je predlog zavrnil.

Postopek se začne s prvim zasedanjem komisije, ki se mora začeti v roku 3 (treh) mesecev od prejete predloga.

12. člen

Častno razsodišče lahko pred odločitvijo o predlogu oz. odločitvijo o uvedbi disciplinskega postopka po uradni dolžnosti, opravi posamezna pripravljalna dejanja po 11. členu tega poslovnika.

Nepopoln ali pomanjkljiv predlog, ki ni bil pravočasno dopolnjen ali popravljen, lahko častno razsodišče s sklepom zavrže, neutemeljen predlog prav tako s pisnim sklepom zavrne.

Če je predlog utemeljen, predsednik častnega razsodišča uvede disciplinski postopek proti domnevnemu kršitelju s pisnim sklepom, ki mora vsebovati podatke iz 1. odstavka 9. člena tega poslovnika, pravno opredelitev kršitve ter obrazložitev.



Sklep se pošlje predlagatelju in upravnemu odboru društva.

13. člen

Pripravljalni postopek

Sklep častnega razsodišča o uvedbi disciplinskega postopka se pošlje članu, proti kateremu je uveden postopek s pozivom, da v 8 (osmih) dneh pisno odgovori na navedbe v sklepu. Po prejemu odgovora ali po preteku roka za odgovor, predsednik častnega razsodišča po potrebi opravi posamezna pripravljalna dejanja, s katerimi zbere dodatne dokaze in priskrbi podatke in listine, potrebne za izvedbo postopka.

V okviru pripravljalnih dejanj lahko predsednik častnega razsodišča pridobi dodatna poročila, mnenja, izjave in druge dokumente, ki lahko razjasnijo okoliščine primera.

Če je potrebno v okviru pripravljalnega postopka izpeljati še kakšen drug postopek, ki bi pripomogel k razjasnitvi primera, se ta izpelje v tej fazi.

Po opravljenem pripravljalnem postopku lahko predsednik častnega razsodišča:

- spremeni ali dopolni sklep o uvedbi disciplinskega postopka,
- razveljavi sklep o uvedbi disciplinskega postopka in predlog zavrne.

Sklep iz prejšnjega odstavka mora obrazložiti razloge, ki so podlaga za odločitev.

14. člen

Častno razsodišče zaseda v senatu 3 (treh) članov. Zasedanje vodi predsednik častnega razsodišča. Častno razsodišče odločitve sprejema z večino glasov.

Častno razsodišče veljavno odloča, če sta pred glasovanjem prisotna vsaj dva člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru nedoločnega izida v prid odločitvi šteje glas predsednika častnega razsodišča.

15. člen

V kolikor obstaja konflikt interesov med člani častnega razsodišča glede obravnavanega primera, se morejo ti člani iz postopka sami izločiti.

Člana častnega razsodišča izloči nadzorni odbor v kolikor obstaja konflikt interesov in se član komisije sam ne izloči iz postopka. V tem primeru za polno zasedanje senata komisije, nadzorni odbor postavi dodatne namestnike za ta primer. Takšen namestnik se določi izmed članov društva.

Predlog za izločitev člana častnega razsodišča lahko poda vsak član disciplinske komisije ali oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek.

16. člen

Predsednik častnega razsodišča lahko pred uvedbo postopka pokliče osebo, zoper katero naj bi se sprožil postopek, osebo, ki je podala zahtevo ali pobudo za začetek postopka in vse osebe, ki so kakorkoli vpletene v zadevo ter skuša najti rešitev v postopku pomirjanja.

Ta postopek vodi predsednik častnega razsodišča. Prav tako se trudi, da bi udeležene strani našle skupno rešitev.

V tem postopku se skuša najti rešitev na miren način z medsebojnim dogovarjanjem vseh strani.



Z rešitvijo, ki se doseže na ta način, se morajo strinjati vse strani. O postopku pomirjanja se napiše zapisnik z rešitvijo in ga podpišejo vse strani.

Če ne dosežejo soglasja, se uvede disciplinski postopek.

Ustna obravnava

17. člen

Predsednik častnega razsodišča razpiše ustno obravnavo najkasneje v 1 (enem) mesecu po prejemu odgovora člana oz. po opravljenem pripravljalnem postopku.

Vabilo na ustno obravnavo se pošlje članu. Članu mora od prejema do dneva obravnave biti na voljo najmanj 8 (osem) dni za pripravo na obravnavo; pri čemer se šteje dan prejema obvestila o priporočeni pošiljki kot dan prejema pošiljke.

Na obravnavi se najprej prebere sklep o uvedbi disciplinskega postopka in odgovor člana, če ga je ta posredoval. Nato predsednik častnega razsodišča člana pozove, da se dodatno ustno izjavi o kršitvah, zaradi katerih se vodi postopek ter da navede dejstva in predlaga dokaze v svoj zagovor.

Če se ugotovi, da je za odločitev treba dopolniti dokazni postopek, lahko predsednik častnega razsodišča obravnavo prekine in jo nadaljuje, ko se zberejo oz. predložijo dodatni dokazi oz. opravijo dodatna pripravljalna dejanja.

Članu je potrebno omogočiti, da se izjavi o vseh izvedenih dokazih, in da po končanem dokazovanju poda sklepno besedo v svoj zagovor.

Predsednik častnega razsodišča izda pisno odločbo.

18. člen

Ustna obravnava ni javna. Obvestilo o ustni obravnavi se pošlje tudi vlagatelju predloga, ki je lahko navzoč na obravnavi in lahko obrazloži svoj predlog. Ustna obravnava se lahko opravi tudi brez navzočnosti člana, če je bil vabljen po predpisanem postopku, pa svojega izostanka ni opravičil ali če je sporočil, da se obravnave ne bo udeležil ali se je ne želi udeležiti.

19. člen

Odločanje častnega razsodišča je tajno. Častno razsodišče odloča z večino glasov. Častno razsodišče odloči, ali je podana disciplinska odgovornost in v primeru, da je podana, določi disciplinski ukrep.

V primeru ukrepa izključitve iz društva mora častno razsodišče soglasno sprejeti odločitev o izreku tega ukrepa.

20. člen

Pisna odločba mora vsebovati sklep o disciplinski odgovornosti, izrek disciplinskega ukrepa, obrazložitev in pravni pouk. Pisna odločba mora biti izdana v roku 30 (trideset) dni od zadnjega dneva zagovora.



Pisno odločbo častno razsodišče pošlje članu, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in predlagatelj postopka.

21. člen

Disciplinski ukrep se določi tako, da se upošteva razmere, v katerih je bila kršitev storjena, individualne lastnosti člana in vpliv ukrepa na člana, kateremu se ukrep izreka.

22. člen

Disciplinska odločba I. stopnje

V disciplinskem postopku na prvi stopnji odloča častno razsodišče društva. S pisno odločbo se disciplinski postopek na I. stopnji zaključi ustavi.

Pritožbo zoper odločbo častnega razsodišča lahko član vloži pisno v 15 (petnajstih) dneh pri upravnem odboru društva. Če pritožba ni vložena v danem roku, postane odločba častnega razsodišča pravomočna in izvršljiva. Nepravočasna pritožba se zavrže.

Na pritožbo člana mora častno razsodišče v 8 (osmih) dneh vložiti odgovor in predati upravnemu odboru celoten disciplinski spis v tej zadevi.

23. člen

Pritožbeni postopek - II. stopnja

Upravni odbor na podlagi pravočasne pritožbe skliče zbor članov društva, tako da določi dan in uro seje, ki mora biti najkasneje v 1 (enem) mesecu od dneva, ko je prejel disciplinski spis.

Vabilo na sejo z gradivom se takoj pošlje vsem članom društva. Člani na zboru članov odločajo brez ustne obravnave.

Odločba zbora članov društva se osebno vroči članu v kolikor je ta navzoč, sicer se pošlje.

Odločba mora vsebovati pravni pouk.

Odločba zbora članov društva je takoj pravomočna in izvršljiva.

24. člen

Zastaranje

Možnost vložitve predloga za uvedba disciplinskega postopka zastara v 3 (treh) mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Zastaralni rok ne teče v času postopka pred sodiščem.

Izvršitev disciplinskega ukrepa sankcije zastara v 30 (tridesetih) dneh po vročitvi pisne odločbe.

IV. DEJANJA, KI POMENIJO KRŠITEV DOLŽNOSTI ČLANOV

25. člen

Med lažje kršitve sodijo:

- izguba ali poškodovanje društvenega inventarja,
- dejanja, ki škodijo ugledu društva,



- nespoštovanje družbenih norm in načel pri delu v društvu
- nespoštovanje bolnikov in invalidov, oseb s fibromialgijo, miglgičnim encefalomielitsem/sindromom kronične utrujenosti in drugimi boleznimi.

26. člen

Hujše kršitve so:

- večkratno ponavljanje lažjih kršitev,
- namerno zavajanje in širjenje neresničnih trditev o društvu, njegovih organih ali članih,
- samostojno delovanje, sodelovanje v družbah, združenjih ali drugih pravnih osebah, ki delujejo v nasprotju z interesi društva,
- nespoštovanje statuta,
- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- če oseba, ki na seji upravnega odbora ali zbora članov onemogoča normalno delo in ga predsedujoči odstrani s seje, ne zapusti nemudoma prostora, kjer se seja odvija,
- izkoriščanje funkcije v lastne namene, ki niso v skladu s pravili in namenom društva,
- dejanja, ki imajo elemente oz. znake kaznivega dejanja,
- dajanje lažnih podatkov ali poneverjanje dokumentacije z namenom, da bi okoristil sebe ali koga drugega,
- povzročitev zmanjšanja ugleda društva v javnosti.

V. DISCIPLINSKI UKREPI

27. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih, po izvedenem postopku v skladu s poslovnikom o disciplinski odgovornosti članov, izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

28. člen

Opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške. Izreče se članu na koncu zasedanja častnega razsodišča oz. pisno v kolikor član ni navzoč.



29. člen

Javni opomin se izreka za lažje in hujše kršitve. Javni opomin se izreče na prvem redni seji zbora članov. Javni opomin izreče predsednik društva.

30. člen

Izključitev člana iz društva je možno izreči samo v primeru, ko je bila ugotovljena disciplinska odgovornost za hujšo kršitev.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo 2 (dveh) let. O ukrepu izključitve dokončno odloča zbor članov.

Z izključitvijo preneha članstvo v društvu po 15. členu statuta društva.

31. člen

Član, ki je s kršitvijo, določeno v tem poslovniku, storil škodo in mu je bila dokazana, je prav tako odškodninsko odgovoren. Nastalo škodo mora društvu povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Izvršljiva odločba disciplinskega organa se vpiše v evidenco pri društvu. Disciplinsko odločbo izvrši predsednik društva.

Disciplinska evidenca se hrani trajno.

33. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na upravnem odboru Društva za fibromialgijo, dne 03. 02. 2023 in velja od dneva njegovega sprejema dalje.

Ljubljana, 03. 02. 2023

Društvo za fibromialgijo
Katarina Podgoršek
predsednica društva